

葬儀の際のチェックポイント

臨 終

連絡先の名簿作成
小銭・テレホンカードの用意（連絡を取るために）
個人が使用する着替え用浴衣の用意
死亡の連絡
近親者・友人・勤務先等・菩提寺等・葬儀社
死亡診断書の受け取り
死亡届 葬儀社・ご喪家
ご遺体の移送 葬儀社・ご喪家
宗教形式（宗派）の確認
ご飯、枕団子、供物等の用意
枕経の依頼（要・不要）
僧侶の送迎（要・不要）
部屋の片づけ
預金通帳・カード・銀行印・認め印
神棚・仏壇封じ
絵画・置物の片づけ

通夜・葬儀の準備

予定参列者数
予算の決定
喪主の決定
日時・場所の決定
葬儀委員長の決定
遺影の決定
家紋の確認
喪服の手配 葬儀社へ依頼・
会葬礼状の枚数（ 枚）

葬儀の際のチェックポイント

通夜・告別式の準備

粗供養品の品と個数 () () ()
火葬場への同行者の人数 () ()
火葬場送迎車両 (ハイヤー 台・バス 台・自家用車 台)
ご自宅の電気容量 () (アンペア)
お手伝いの依頼
親戚・近隣・町会・勤務先
近隣、町会への連絡、挨拶
友人・知人への連絡
勤務先への連絡
関係先への連絡 (学校・同好会)
警察(交番)への連絡
弔辞の依頼
現金の用意
座布団の用意 借用(要・不要)
座卓の用意 借用(要・不要)
湯飲み・コップの用意 借用(要・不要)
小皿・割り箸の用意 借用(要・不要)
エプロン、タオル、ふきん
お手伝いの方の使用する品物の購買
テレホンカード・輪ゴム・電卓・筆記用具
弔問受付準備
出入り口や部屋の片づけ
道案内表示紙の貼りだし
駐車場所の確保 (要・不要)
湯茶接待の準備
納棺の時お棺に収める遺品の用意

葬儀の際のチェックポイント

通 夜	
	僧侶の送迎 (要・不要)
	僧侶の控え室、湯茶接待
	御布施・御礼
	通夜ぶるまいの料理手配、配膳
	席順・焼香順の決定
	宿泊者数の確認 (人)
	ホテル、旅館の手配 (要・不要)
	貸し布団の手配 (要・不要)
	翌日の朝食の手配 (要・不要)
	火葬場同行者の確認 (人)
	火葬場送迎車両別乗車割り振り
	火葬場送迎車両の増減変更
	会葬礼状・返礼品の追加 (要・不要)
	後かたづけ (とくに現金管理、火の始末)

葬儀・告別式	
	弔辞拝受者
	弔電奉読の区分
	電文・発信者名を読み上げるもの
	発信者名のみ読み上げるもの
	火葬場送迎車両乗車票の配布
	火葬場へ持参するもの
	現金(火葬場休憩料等)・サンドウィッチ等の軽食
	酒、つまみ、菓子類 (火葬場でも購入可能)
	火葬許可証の確認 (葬儀社に渡す)

葬儀の際のチェックポイント

出棺・火葬

- | |
|-----------------------|
| 出棺時に挨拶される方 () |
| 葬儀委員長・喪主・親族代表 |
| 霊柩車までお棺をもたれる方 () |
| お位牌をもたれる方 () |
| ご遺影をもたれる方 () |
| 火葬場から帰りにご遺骨をもたれる方 () |
| 火葬場での支払い |

ご遺骨お迎え

- | |
|----------------------|
| ご遺骨お迎えの準備 (水、塩、タオル) |
| ご遺骨を安置する部屋の整理と安置壇の設置 |
| 精進落とし料理、飲み物の手配、配膳 |
| 事務引き継ぎ |
| 香典、香典控帳、領収書、納品書、請求書 |
| 弔辞、弔電、通夜・葬儀での申し送り事項 |
| 部屋の後かたづけ |
| 什器などの借用品の返却 |
| 案内表示紙の剥がし |

葬儀後の手続き

- | |
|-------------------|
| 関係先挨拶 |
| 近隣、世話役、寺院、主だった会葬者 |
| 勤務先など |
| 関連費用の支払い |
| 諸手続 |
| 位牌、仏壇の手配 |
| 忌明け法要スケジュール表の作成 |
| 香典返し |
| 年賀欠礼状の印刷・発送 |